

1970. 12. 30.

第三屆定期總會會議錄

社團
法友
大華連記協會

1970. 12. 30

第三屆定期總會速記錄

速記 吳建記 秘書

第三回 定期總會

日時 1970. 12. 30. 午時 10時

場所 國會議事廳會議室

出席會員 63名 (42名 出席)

① 中序會員 (本會編定會員)

1. 金 錫 基	11. 姜 瑞 弘	21. 朱 博 文
2. 鄭 綜 道	12. 高 隆 繁	22. 申 熙 東
3. 安 仁 榮	13. 鄭 明 吉	23. 李 竟 洙
4. 李 東 一	14. 金 敦 元	24. 河 長 哈
5. 周 水 善	15. 金 仁 寧	25. 金 海 成
6. 廉 毅 模	16. 崔 英 最	26. 宋 順 基
7. 高 木 仲	17. 金 允 洙	27. 柳 智 永
8. 金 明 天	18. 高 用 培	28. 金 承 熙
9. 梁 熙 亮	19. 林 東 煥	29. 尹 炳 道
10. 姜 泉 遠	20. 李 燦 珠	30. 成 千 永

31. 趙東植	41. 河大燦	51. 金源根
32. 蔡康熙	42. 金善弼	52. 鄭宇錫
33. 盧莊英	43. 李潤和	53. 徐吉泉
34. 崔東芳	44. 金鍾壽	54. 金敬萬
35. 李賢熙	45. 宋鏡學	55. 宋基植
36. 金東雲	46. 鄭植淑	56. 朴保和
37. 崔東長	47. 鄭元米	57. 金基英
38. 趙限石	48. 楊淑衣	58. 宋尚根
39. 尹弘熙	49. 玄柏高	59. 金永春
40. 錢石根	50. 申世華	60. 崔基夏

61. ~~李 康 賢~~ 康 賢

② 總 務 部 交 會 員

1. 楊 國 禎

2. 朴 吳 植

總 務 部 交 會 員 計 63 名 (決 決 會 員)

~~韓~~ 韓 國 交 會 員 計 31 名 (總 務 部 交 會 員)

交 會 員 計 45 名 (4)

總 計 139 名

第3回定期總會順

1. 開 會
2. 國民儀禮
3. 會長人事
4. 來賓祝辭
5. 成員報告
- ~~6. 前回會議録通過~~
7. 會務報告
8. 1970年度決算承認及監查報告
9. 1971年度事業計劃書及予算案承認
10. 定款変更事件
11. 任員選任(現任員任期滿了)
12. 閉 會

召集通知書

會員 여러분께 알립니다.

70년의 多事로웠던 해도 저물고 新年이 다가오는 즈음에 院敕第18條第2項에의지 第3回定期總會를 아래와 같이 用催코자 합니다.

會員諸位께서는 꼭 參席을 바랍니다.

아 래

日 時 ; 1970年 12月 30日 午前 10時

場 所 ; 國會特別委員會會議室 (3別館 3層)

- 討議案件 ;
1. 會務報告
 1. 決算承認
 1. 1970年度予算案及事業計劃書
 1. 院敕變更
 1. 任員選任 (現任員任期滿了)
 1. 其他

※ 참석이 곤란한 회원은 사전에 위임장을 제출하시기 바랍니다.

1970. 12. 23.

代表人 大韓速記協會
會長 崔 致 煥

委任狀

姓名 ; ①

住所 ;

위 본會員은 定款第20條, 會規第12條에 의거 第3回
定期總會에서의 議決權을 아래 會員에게 委任합니다.

委任받은 會員

姓名

住所

①

社団法人

大韓速記協會

會長 貴下

(부록 10월 30일 用會)

○ 사단장, 사비관 (사비) 차관 명인 제관
 동) 10월 30일 정기 총회 중 시작 하겠음
 제관 명인 제관 임명 하겠음

(국 회 의 관)

○ 사단장, 제 1차 회관 인사관 제
 제관 명인 제관 임명 하겠음.

○ 제 1차 회관, 1차 회관 인사관 제
 제관 명인 제관 임명 하겠음
 제관 명인 제관 임명 하겠음

우리 형제애를 더욱 발전시켜서 더욱 발전
 의 강제에. 계급을 해부한 것까지
 나쁜 것들을 인사와 어울려서 제거
 해방을, 강제로 해방.

○ 사임 부장 사내 파 (사내) 이거 이사장으로
 우리 계급을 반사할 때를 할
 사내. 해방 후사 우리 국회사무처장님
~~정~~이신 권계식 ~~장~~님으로 우리 국회사
 임명함.

○ 국회사무처장 (권계식) →

하	사	하	사	하	사	하	사	하	사	하	사	하	사	하	사	하	사	하	사
하	사	하	사	하	사	하	사	하	사	하	사	하	사	하	사	하	사	하	사
하	사	하	사	하	사	하	사	하	사	하	사	하	사	하	사	하	사	하	사
하	사	하	사	하	사	하	사	하	사	하	사	하	사	하	사	하	사	하	사
하	사	하	사	하	사	하	사	하	사	하	사	하	사	하	사	하	사	하	사
하	사	하	사	하	사	하	사	하	사	하	사	하	사	하	사	하	사	하	사
하	사	하	사	하	사	하	사	하	사	하	사	하	사	하	사	하	사	하	사
하	사	하	사	하	사	하	사	하	사	하	사	하	사	하	사	하	사	하	사
하	사	하	사	하	사	하	사	하	사	하	사	하	사	하	사	하	사	하	사
하	사	하	사	하	사	하	사	하	사	하	사	하	사	하	사	하	사	하	사

물	러	어	이	기	러	어	어	후	수	있	을	너	너
새	우	의	정	후	러	후	러	어	제	부	이	러	너
것	어	어	특	기	후	어	후	어	표	이	행	가	러
우	러	러	일	후	너	너	너	너					
이	후	이	이	정	후	후	후	후	국	정	후	너	너
지	후	너	너	너	너	너	너	너	너	너	너	너	너
어	후	너	너	너	너	너	너	너	너	너	너	너	너
것	너	너	너	너	너	너	너	너					
우	너	너	너	너	너	너	너	너	너	너	너	너	너
너	너	너	너	너	너	너	너	너	너	너	너	너	너

은 바라매의 인사의 해 2222~2642
인사해 2222.

1970년 12월 30일

국회사무총장 귀하

○ 인사부장님 안녕하십니까 (인사) 업무에 힘쓰고
있으시길 바라며, 인사 업무에 힘쓰시길 바라며.

○ 인사부장님 안녕하십니까. 인사 업무에 힘쓰고
있으시길 바라며, 인사 업무에 힘쓰시길 바라며.

○ 인사부장님 안녕하십니까. 인사 업무에 힘쓰고
있으시길 바라며, 인사 업무에 힘쓰시길 바라며.

○ 인사부장님 안녕하십니까. 인사 업무에 힘쓰고
있으시길 바라며, 인사 업무에 힘쓰시길 바라며.

○ 인사부장님 안녕하십니까. 인사 업무에 힘쓰고
있으시길 바라며, 인사 업무에 힘쓰시길 바라며.



이 상 추 수 및 인 인 본 통 회 이 유 회 회 회 회
 회 회 회 회 회 회 회 회 회 회 회 회 회 회
 회 회 회 회 회 회 회 회 회 회 회 회 회 회
 회 회 회 회 회 회 회 회 회 회 회 회 회 회
 회 회 회 회 회 회 회 회 회 회 회 회 회 회
 회 회 회 회 회 회 회 회 회 회 회 회 회 회
 회 회 회 회 회 회 회 회 회 회 회 회 회 회
 회 회 회 회 회 회 회 회 회 회 회 회 회 회
 회 회 회 회 회 회 회 회 회 회 회 회 회 회

1. ²³이
 2. 이
 3. 이
 4. 이
 5. 이
 6. 이
 7. 이
 8. 이
 9. 이
 10. 이

1. 이
 2. 이
 3. 이
 4. 이
 5. 이
 6. 이
 7. 이
 8. 이
 9. 이
 10. 이

1. 이
 2. 이
 3. 이
 4. 이
 5. 이
 6. 이
 7. 이
 8. 이
 9. 이
 10. 이

第3回定期總會順

1. 開 會
2. 國民儀禮
3. 會長人事
4. 來賓祝辭
5. 成員報告
6. 前回會議錄通過
7. 會務報告 
8. 1970年度決算承認及監查報告
9. 1971年度事業計劃書及予算案承認 
10. 定款変更事件
11. 任員選任（現任員任期滿了）
12. 閉 會

會務報告

3

會務報告를 드리겠습니다

1969. 12. 30 제2回定期總會에서 여러분께서 重責을 맡겨주시지 잊고계 같은데 벌써 1년이 지나 任期가 滿了되어 그간 諸位들 受任事項의 모두를 報告드리게 되었음을 감사히 생각합니다

그간 諸位들은 總會의 諸般 受任事項을 完遂하기 위하여 7次의 理事會와 10次의 部長會議을 갖고 理事陣 全員이 名實相符한 協會로서의 基礎를 마련하기에 努力하여 왔습니다 아는 그중에 會員 여러분의 期待에 副 尙하지 못한 處도 없지 않는 處를 悚懼스럽게 생각하면 서 아래와 같이 1970년도 會務報告를 드리겠습니다

첫째 欠員理事의 補選 및 執行部署決定

總會의 受任事項으로 欠員된 理事 4名을 補選하였읍니다
理事 楊澈在, 申世華, 金永春, 黃寅河, 新任 4名의 理事

를 補選하고 第9次理事會를 1970. 1. 5에 用催하여
執行部署를 改編하였읍니다

總務部長	楊 澈 在	總務理事	黃 寅 河
宣 伝 "	梁 源 堯	宣 伝 "	金 永 春
事業 "	申 世 華	事業 "	宋 博 文
資格審査委員長	韓 鍾 烈	研究委員長	李 康 賢
兼任所理事	韓 奉 永	韓 東 春	

등대 國庫補助金 收領

前任員陣이 努力하여 획득한 國庫補助金 108萬圓中 文
化公報部의 自体調整으로 11萬圓이 삭감된 97萬圓을
分期別로 收領하였읍니다

1/4 70. 3. 18. 24萬圓

2/4 70. 6. 15 25萬8千圓

3/4 70. 8. 11. 25萬圓

4/4 70. 12. 12. 22萬2千圓

세째 速記講習會의 開催

2

1. 放學을 利用한 講習會

放學期間을 通해서 一般人的 速記에 대한 認識을 높이고 그 普及을 目的으로 本 速記協會主營, 朝鮮日報社后 援으로 實施하였읍니다

期	日 時	場 所	法 式	人 員
冬季	70.1.14~2.3	建國大學校	逸波法	745명
夏季	70.8.3~8.21	東邦速記學院	東邦式	408명
'	70.8.3~8.21	時事英語學院	Gregg式	117명

2. 各級學校 巡迴講習會



이 講習會는 当初 五校 實施計劃이었으나 대상학교의 事情으로 三校만을 實施하였읍니다

祥明女子高等學校

1回 70.4.12.~70.7.24. 120名

2回 70.9.1.~70.10.23 120名

做新高等学校

70. 6. 21 ~ 70. 11. 3. 70名

3. 言論機關從事者에 대한 講習會

國會出入 中央記者들에 대한 講習會를 70. 11. 3 ~ 70. 12.

2까지 朝. 夕으로 区分하여 各者의 希望時間에 受講토록

하였고 東亞日報社의 修習記者들에 대한 講習會를 70.

12. 14 ~ 71. 2. 13까지의 計劃으로 現在 實施中에 있음

니다

네째 第1回全國速記競技大會의 開催

70. 5. 17 朝鮮日報社 后援으로 正級, 準級 34名이

參加하여 各自의 技倆을 겨누었는바 入賞者는 다음과

같습니다

正級 / 等 高太仲 2等 金基英 3等 高 勇 彬

장려 金 致 元

準級 / 等 최 조 정 2等 최 원 일 3等 宋 恩 鄉

장려 金 敬 子

다섯째 第1回速記士資格檢定試驗 開催

우리나라로서는 처음으로 70. 5. 17 朝鮮日報社 后援으로 中東高等學校에서 開催하였으며 特히 英語速記도 同時에 實施하였는바 이는 속기사들의 자격을 부여하는 기틀을 마련하는데 목적이 있었읍니다

國文 응시자 54名中 24名 合格

英文 " 32 " 12 " "

合格者는 本人의 申請으로 資格証을 發給中에 있으며 現職 國會速記士에 대한 資格証도 定款의 規定에 의한 資格証을 發給할것입니다



여섯째 速記展示會의 開催

本速記協會의 最大의 所望事項이라고 할 수 있었던 速記展示會를 610月余의 準備끝에 協會主催 文公部、朝鮮日報社 后援 光復25周年紀念事業으로 開催하여 多大한 成果를 거두었고 盛況裡에 終了하였읍니다

특히 院內展示會 時는 李存祥 議長님과 崔致煥 會長께
서 用館 Tape 를 끊어 주셨으며 本 展示會를 通해서
院內에서는 國會議員 여러분들이 많은 관심을 갖고 質向
과 아울러 찬사를 아끼지 않았으며 院外展示를 通해서
는 學生、一般人에게 速記術에 대한 인식을 높이는 데 큰
힘이 되었을 것으로 사료되며 그 현황은 이렇습니다

1. 院內展示 70. 9. 7 ~ 70. 9. 10 參觀人員 1,200名

2. 院外展示 70. 10. 1 ~ 70. 10. 3 參觀人員 9,900(國立공보관)

일곱째 會誌發刊

會員 여러분에게 이미 配付해드린바 있는 會誌는 그 名
稱을 「速記界」로 定하고 會員 各君의 意見과 先輩여러
분의 高見을 실어 우리 速記界의 움직임을 알수 있도
록 冊子부피는 적으나 알찬 內容으로 發刊하여 이미
4물을 내서 本會誌發刊에 대한 今年度 計劃을 完了하
였습니다

여덟째 速記學術研究문제

23

本協會內에 研究委員會를 再編하여 꾸준히 速記學術에 대한 研究를 하고 있으나 手筆速記의 改良과 機械速記化의 研究課題는 하루 이틀에 이루어지는것이 아닌 까닭에 每年 繼續事業으로 推進하여야 그 成果가 나라나리라고 봅니다

아홉째 支部設置문제

本協會의 支部를 서울을 除外한 各地方에 設置하려는 努力은 그간 數次에 걸쳐 該當地方과 連絡을 取해왔으나 各地方의 支部結成 態勢가 갖추워지지 않아서 아직 未結成狀態에 있음을 안타깝게 생각합니다

열째 國會速記職 公務員手當引上

그동안 國會現職 會員 여러분의 大望이던 速記職公務員 手當引上문제는 會長님以下 여러분들이 적극 협력하시고

手苦해주시는 結果 月 8,000 원으로 3,000 원이 引上되었습
니다.

이는 결국 速記協會의 보이지 않는 힘의 結實이 있음을
全員 여러분이 認識하여주시심으로 滿足하겠습니다

열한번째 國庫補助金獲得

71 년도의 국고보조는 70 년도와 同額인 108 萬원이
予算에 上되였으나 予決委 審議과정에서 民間補助金
10% 減額으로 972,000 원으로 確定되었읍니다

끝으로 当初 計劃外에 12月28日 國會速記士養成所에서
速記普及과 速記界全般에 關한 세미나를 가진바 있으며
또한 速記分野에 대한 各國의 現況資料를 入手하여 번
역에 착수한바 있읍니다 이 資料는 明年度計劃事業인
速記學術專門誌發刊에 도움을 주리라 믿읍니다

以上으로서 不充分합니다마는 當協會가 1年間 結
어온 會務의 報告를 드리며 이제 모든것을 后任者에게

넘기고 退任하는 立場에서 여러분에게 감사와 부탁의
말씀을 드리고자 합니다

本人등 理事 여러분이 在任中 會員 여러분께서 物心兩面으
로 도와주시고 指導鞭撻해 주셔서 協會가 이만큼 成長

할수 있었음을 재삼 감사드리며 이제 希望의 새해를
맞는 1/1년에는 좀더 有能하고 協會를 위해 힘쓰실

새 理事長과 理事들을 選出하시어 本協會를 完全 체도
에 올려놓을수 있도록 하여주시기를 바랍니다

새해에는 會員 여러분 더욱 福 많이 받으시고 所願成就하
시기를 眞心으로 祈願합니다

감사합니다



1970년 12월 30일

理事長 李 東 一

Faint background text and a red seal impression at the bottom of the page.

1970년도결산서 (1970.1.6~12.30)

		세 입		
관	항	예산액	결산액	비 고
기본수입		126,000	112,200	
	입회비	6,000	10,000	
	월회비	120,000	102,200	
사업수입		900,440	731,592	
	광고비	200,000	32,000	
	수수료	670,440	670,642	
	수험료	30,000	28,950	
천조금		1,000,000	233,000	
잡수입		1,876	2,905	은행이자
보조금		1,000,000	970,000	
이월금		131,324	82,304	
합	계	3,159,640	2,132,001	

27

1970년도 결산서 (1970.1.6~12.30)

28

		세		업	
관	항	예산액	결산액	비	고
회의비		135,000	101,100		
	정기총회	35,000	35,000		
	회의비	100,000	66,000		
경상비		270,000	79,245		
	사무비	180,000	79,245		
	여비	90,000	0		
수용비		96,000	0		
	공과금	96,000	0		
사업비		2,410,640	1,608,610		
	1. 두료장습	903,000	471,320		
	방과이용 2회				
	학교순회 3회				
	언론기관 2회				



	2.속가정카메라	137,500	117,100
	3.속가정시회	552,000	446,000
	4.회기발간	494,140	317,200
	5.속기록술연구	200,000	0
	6.작담회	43,000	11,270
	7.자격강화합	75,000	56,720
	8.속기록술지 자료번역	(137,000)	137,000
	속기보급제나	(52,000)	52,000
광공비		120,000	119,390
예비비		128,000	125,890
	계	3,159,640	2,634,235
	청금잔고		80,766
	광고비아수		17,000
총	계		2,132,001



29



1970. 12. 30.

1970. 12. 30. 12월 30일

이제

올해의 업무현황 하계보고를
작성한 다음에
추경예산이 반영된 예산

현황
현

" " " " " " " " " "



○ 기인사 김인영. 1970년 12월 30일 2분 40초
 편지 16건의 주 16건의 1970
 년 12월 30일 편지 16건의 주 16건의 편지
 16건의 주 16건의 편지 16건의 주 16건의 편지
 16건의 주 16건의 편지 16건의 주 16건의 편지

1970년 12월 30일

기인사 김인영

기인사 김인영



○ 이 사랑 李東一 지군 1970년도 결산보
 고와 감사보고가 있겠음니다. 질문사항이
 있으시면 거기에 대해서 담당부장 또는
 감사로 하여금 답변드리도록 하겠습니다.

○ 최송섭 오늘 당석에서야 예산이라 결
 산이라 나온 이유와 70년도 결산위에
 예산액과 결산액이 100여만 원의 차이가
 나고 있는데 광고비와 환조금 같은 것은
~~결~~ 산액이 25%도 채 못되는 미산액을
 잡아 놓은 이유를 물어보겠습니다.

○ 이사장 **李東一** 결산과 제도 사업 때문이
 늦어졌고 인사소 사립등 여러가지를 귀
 송하게 생각하니. 양편의 유익이 바람
 니다.

○ 총무부장 양길재 최송삼 회신까지 물으
 신이 ^{한번} ~~대환~~ 두가지로 양편드리 말씀해라
 첫째 우리가 이회에 예산을 낼 때에
 예산이 완전하게 짜여져 가지고 넘어온
 것이 아니라 우리 새 인원인이 새로
 예산을 ^{한번} ~~짜야~~ ^{한번} ~~되~~ ^{한번} ~~경~~ ^{한번} ~~원~~ ^{한번} ~~도~~ ^{한번} ~~무~~ ^{한번} ~~족~~ ^{한번} ~~하~~ ^{한번} ~~여~~ ^{한번} ~~어~~ ^{한번} ~~려~~

문을 당했습니까
 둘째로는 대공공관제에 있어서 97
 만원 내지 100만 원의 보조금을 받는다
 면 적어도 차혜혜안이 그 정도는 있거
 야 되기 때문이 임합니다. 그런데 우리가
 무로 감습 받은 때에는 차혜혜안이 별로 없
 었다. 이러한 대공공관제 때문에
 시 각성성이 두 배로 분할되었기 임함
 다.

○ 이 사항 東 - 다른 것의 임함입니까?


○ 신회동 이원금이 131,324 원인데 결산
액과 5만 원의 차이가 나는 데 . . .

○ 총무 부장 양길재 차장에게 자료를 보
든 이후에 위원들이 인수하기 전에
인 것임이다. 예를 들면 부로 강승 . . .

○ ~~신회동~~ 부로 강승은 안권희 형회 사장은
로 한 것이지 예를 들면 강사의 하계
수입이 얼마를 어떻게 조달했는지?
또 여기에 대한 성리가 어떻게
해 주십시오.

그리고 속기 보급 세미나로 해서이고 5
 만 2000원이 집행된 것으로 있는데 이
 세미나는 몇 번이나 했으며 여기서 어떤
 자료를 정리했는지 말씀해 주시길 바랍
 니다.

이 사항 李東一 학교 순회 강습회는 원래
 계획 상에도 있었고 취회 형태에서 손이
 모자라 그리고 각 회원들께서 학교하고
 교섭해서 승인하는 학교가 있는 경우 그
 교섭해서 수업을 강사로 하게 하는 것을

방편으로 해나갔음이다. 그리고 형제애의
 는 소령의 애신상의 명사조를 의불행음
 이다. 승수라 무로강승으로 교제도 형제
 애의 방편해의 나누어주었음이다.
 다음에 속기보통 「시비나」는 원래는 사
 단의 회의의 의의로 것으로 작고 순회 강습을
 몇 차례 시행을 못한 것이 있어 이의
 변경신경을 해의 승인이 늦기 때문에
 지난 광복날 「시비나」를 열었음이다.
 이 「시비나」의 내용의 대개는  리 리

형제애에 속기를 행함이다. 그 속기 범의
이 끝난 때 그 것을 프린트 하는
회지에 신문을 게재함이다.

○이용수, 김복애 양녀 / 언동은 인연
이러분들이 속기의 발발과 속기 범의
모습을 위하여 그 동안 수고하신 때 때
하여 감사드립니다.

그리고 회무보에 번 바리밖에 퇴임
행하여 비슷하게 하시 때 같이 행함
이다.

또 우리 형태의 가장 큰 사항으로
 리시정판인 있는 것이 13 page에 보면
 속기 학술 연구 이렇게 되어 있는데 8 page
 를 보면 「본 형태내의 연구 위원회」를
 위하여 꾸준히 속기 학술에 대한 연구를
 행한 것 같은데 그 동안에 속기 학술에
 관한 것이 많은 것 같습니다.
 속기 분야의 발전을 위하여는 법식을 더
 공부시킬 수 있는 법식의 연구와 또 시
 내에 따라 350자를 증가할 수 있는 기

국회
 술악이 연구가 필요하며도 불구하고 연구
 구비한 이들을 인 된 것을 보니까 아
 한 것 같습니다.

○ 이 사람 李東- 리 역시 그러한 필요
 성을 느꼈음입니다. 그런데 문공부의 연구
 술 연구에 대한 보조금 예산 ^{2년도이} 안 나가
 전분이 있었습니다. 20만 원은 예산 상으
 로 세워 놓으면 실시는 차액 자금으로 해
 야 합니다. 그런데 차액 자금을 보러 의
 주하면 차액 자금이 없을 때에 국고보조

시장은 못하게 되어 있습니다.

○ 이몽수 선관부 소관인데 취리의 품의
 가 매년 바뀌는데 그 경비 불려와 면
 그것을 통할해서 속기 계, 라는 것은 안
 보인 품의는 봐도 할 수 있는 정도로
 태워서 면 한 가지로 편서 취의 취리의
 에 대해서 공식적인 취리 보고가 있으면
 때 발송해 주십시오.

○ 선관부상 양의용 취리에 대해서 물어
 보시는데 리관인이 근정된 것은 아십니까

다 주위에 귀찮으리 정도로 만들어 냈는데 제
 자신도 무반쪽의 권이 있음이다.
 그리고 품의가 일러서도 권이 변한다고
 하는 데 제 호랑이 붙어 것은 다 알도
 있음이다. 그리고 그 권의 색갈 만이 변하
 는데 이것은 제 권의 감각에 따라 새로
 운 것을 살리기 위해서 만 돈 1000원
 이면 바꿀 수 있는 것임이다. 그리고 양려
 해 주리라 함이다.

이 사랑 **李東一** 권시류 권리 불려도 권

와 係 人員인인인 아작 손을 못 내리
있는 것은 확실하게 말씀드립니다.

○ 崔 宗 鎰 13 page 係은 2,304 원
내왔는데 이것은 이월되는 것이 어떤
가? 앞에 係은 2,304 원이 이월되는
2,304 원으로 내왔는데 係은 2,000 원의
과이는 복이 있는가?

○ 이 事장 李 東一 이 쪽은 係은 이
쪽은 係은 이다. 係은 係은 이다
때에 係은 이다 係은 係은 이다

2. 이에 반할 것임은

○ 이 강석 6 page에 「현의」국회 속기사에 대
 관 과적공로 정관의 규정의 의인 과적
 공을 발부 할 것임은 하였는데 이점과 국
 회 속기사에 대하여는 국헌 해석 우월관
 의 법원 판례를 인용하여 국헌 해석의 법원 판
 대한 속기법칙에의 국회 속기사에 대한 사
 격공을 발부할 수 있도록 발송해 주시
 바랍니다.

○ 이대강 字東一 이 것은 인사총리관

그런 종류의 여러 가지가 있는 것입니다.

그런데 현행 국회의속기내에 대한 규정이

분류에 있어서는 임의적으로 임원들에게 차등급

을 ~~별~~ ^{구분}한 것이 없습니다. 그런데 국회 내

의 하도 1급, 2급의 크이후가 있습니다.

이 강식 이것을 배비하는 것이 ~~별~~ ^{구분}한 것

입니다.

경의 비상 양정제 차액 심사 제정 등 이 중

이 제에 있어서도 같은데 우리 헌법에는

이 상액이 ~~별~~ ^{구분}이 있습니다.

이 찬용 이월금이 현금으로 넘어왔으면
 13만 1,324 원 이라는 금액이 이월 되어
 이고 그 다음의 8만 2,304 원은 신인 이
 사진이 인수한 액수입니다. 그렇다면 13만
 1,324 원은 무료 강습에 썼다 이것인데 현
 금이 13만 1,324 원이 넘어왔으면 금액의
 무료 강습도 하나의 사업인데 결산액을
 예산액과 맞아 야 지출한 액수가 나오는
 데 지금 5만 원 이라도 것은 결산액이
 없고 지출만으로도 없는데

20 명 세 를 지 지 해 주 시 기 바 랍 니 사
 그 리 고 연 후 나 한 공 비 이 해 한 명 세 시
 지 지 해 주 시 면 좋 겠 으 니 사
~~이 점 의 부 장 양 관 지 하 는 영 부 장 지 관~~
~~이 점 의 사~~ → 다 회 계 장 부 이 나 타 나 있 는 데
 그 것 의 임 엔 진 에 서 출 작 한 영 조 회 계 상 의
 미 소 가 으 니 사
 이 것 의 지 지 하 지 않 으 는 사 항 인 데 지 지 하
 이 있 으 니 나 머 지 문 을 제 가 인 수 받 은 것
 보 장 및 이 있 으 니 사 지 보 를 라 시 그 렸

이... 2... 3... 4... 5... 6... 7... 8... 9... 10... 11... 12... 13... 14... 15... 16... 17... 18... 19... 20... 21... 22... 23... 24... 25... 26... 27... 28... 29... 30... 31... 32... 33... 34... 35... 36... 37... 38... 39... 40... 41... 42... 43... 44... 45... 46... 47... 48... 49... 50...

나/은/니/나/ . 이것/은/ 이/리/까지/나/ 여기/에/
 지/지/일/을/ 했/은/변/ 했/었/습/니/나/
 ○ 정/연/의/ 분/이/ 경/간/에/서/ 없/어진/것이/ 됐/은/
 세/미/그/회/ 정/회/회/회/ 서/진/회/에/ 사/용/한/것/을/ 인/
 제/했/기/ 세/연/이/ 그/전/것/인/데/ 그/ 중/이/ 특/
 약/강/정/장/소 . 안/대/비/등/등/이/ 지/출/되/어/왔/을/
 나/ ~~66~~ ⁷⁷?

이것은 1966년의 회계연기때부터

○ 정/연/의/ 부/장/ 양/회/회/회/ 안/되/어/왔/습/니/나/
 그/것/은/ 정/연/의/ 변/회/회/회/ 회/계/가/ 틀/려/나/갈/니/
 나/ 인/지/는/ 지/출/회/회/ 우리/의/ 지/출/하면

차이를 나타내
 진에 대한 의무를 진에 대해 할 수 있어야 합니다
 이 사항이 영영 5만 원에 대한 것은
 영영 1000만 원에 대한 것은 영영 1000만 원에 대한 것은
 영영 1000만 원에 대한 것은 영영 1000만 원에 대한 것은
 영영 1000만 원에 대한 것은 영영 1000만 원에 대한 것은
 영영 1000만 원에 대한 것은 영영 1000만 원에 대한 것은
 영영 1000만 원에 대한 것은 영영 1000만 원에 대한 것은
 영영 1000만 원에 대한 것은 영영 1000만 원에 대한 것은

생각이 없 인 두 인 제 일 받 는 것 을 일 원 진 이

바뀌 면 바뀌 일 원 진 에 서 재 행 한 것 으 를

보 이 시 이 율 % 이 8 만 2 천 원 이 아 니 라

13 만 2 천 원 이 위 이 야 위 는 것 으 를 보 니 라

정액 수 9 % 정액 수 정액 수 이 이 율 보 김

내 지 고

이 사 장 이 율 % 정액 수 정액 수 ~~정액 수 정액 수 정액 수~~

~~정액 수~~ → 정액 수

감 사 감 인 영 제 가 아 람 이 까 지 감 사 를

행 하 니 라

크게 음에 따라는 다음 안건을 큰 단의 관
것을 동의 합니다.

○ 이사장 李東一 이의 없습니까?
(「이의 없습니까」하는 이 없음)

그러면 1970년도 결산보고 및 감사보고는
접수된 것을 선포합니다.

1971년도 사업계획서 및 예산안 승인(의 건)

○ 이사장 李東一 다음으로 1971년도 세
임세출 예산서 및 사업계획서에 대한 안
건을 상정 합니다. 총무부장 말씀해 주시요.

○ 國 務 院 議 決 案 第 五 六 號
 一 凡 屬 國 家 之 重 大 事 務 應 經 國 務 院 議 決 後 始 得 行 動
 二 凡 屬 國 家 之 重 大 事 務 應 經 國 務 院 議 決 後 始 得 行 動
 三 凡 屬 國 家 之 重 大 事 務 應 經 國 務 院 議 決 後 始 得 行 動



~~총무부~~

F771 세입세출예산서 및 사업계획서 ~~총무부~~

① 세입지부

과목		예산액	산출기초
과	항목		
기본수입		120,000	
	월회비	120,000	10,000 × 12월 = 120,000
	입회비	10,000	500 × 20 = 10,000
사업수입		440,000 1,300,000	
	회지발간	100,000	25,000 × 4회 = 100,000
	광고비		
	회지대	40,000	100 × 100 × 4회 = 40,000
	수수료	720,000	60,000 × 12월 = 720,000 (회원청탁회알선수수료)
	자격검정수첩	50,000	500 × 100 = 50,000
	수수료		

과 목		예산액	산출거초
관	항 목		
	수기생대회 참가수수료	30,000	300 X 100 = 30,000
←	찬조금	54 450,000	명예회원찬조수입
←	접수입	3,434	은행이자등
←	이월금	80,766	
←	추고보조금	972,000	
	합 계	16 2,566,200	

2



(2) 세출지부

과목		예산액	산출기초
관	항목		
회의비		136,000	
	정기총회	40,000	
	회의비	96,000	
	1. 이사회	36,000	$3,000 \times 12 \text{회} = 36,000$
	2. 부장회의	36,000	$2,000 \times 18 \text{회} = 36,000$
	3. 자격심사 위원회	12,000	$2,000 \times 6 \text{회} = 12,000$
	4. 연구위원회	12,000	$2,000 \times 6 \text{회} = 12,000$
경상비		168,000	
	사무비	168,000	
	사무용품비	36,000	$3,000 \times 12 \text{월} = 36,000$
	인쇄비	60,000	$5,000 \times 12 = 60,000$
	통신비	48,000	국내 7,000 $\times 12 = 24,000$



59

50


과 부			예산액	산출기초
관	항	목		
		모발 및 선경료	24,000	추외 2,000 X 12월 = 24,000 2,000 X 12월 = 24,000
		수용비	50,000	
		공과금	60,000	5,000 X 12월 = 60,000
		사업비	1,812,700	
		관공비	150,000	
		예비비	240,000	
		합 계		2,456,700



FY기 사업 계획서

사업명 (항)	세부사업명 (세항)	목표	예산액	산출거주
1. 속기 경기대회	1. 속기경기대회		193,000	
	대상: 속기학 술연수자			1) 임대료 20,000 1교실 X 10,000 X 2교실 = 20,000
	목적: 속기사 의수 기술 향상포취			2) 용지 및 인쇄비: 20,000 안내서, 원서, 답안지 등
	회수: 년/회			3) 광고비: 25,000 25,000 X 1회 = 25,000
				4) 출제비: 5,000 출제 의뢰비
				5) 재검비: 20,000 500원 X 40인 = 20,000

52

사업명 (항)	세부사업명 (세항)	무 표	예산액	산 출 기 조
				0) 상장및상품비: 95,000 상 장 5,000 상 품 전금 60,000 준금 30,000
				0) 채점용사무용품비 (싸인펜) 3,000
				0) 수수료 5,000 녹음기. 마이크. 임 차료 및 시상식비 정리비
			 57,200	
2 무료				
수기강습				
	1) 방학은이 용한 강습회		372,000	



대상: 남녀
대학생, 일
반인
기간: 3주간
2회

1. 임대료: 80,000

7. 1일 x 1,500 x 20 x

2회 = 60,000

(강의실)

2. 10,000 x 3회 = 30,000

(개강장당)

3. 교재대: 95,000

1인 x 95 x 500인 x

2회 = 95,000

4. 인쇄비: 25,000

수강원서, 안내서 등

12,500 x 2회 = 25,000

5. 강사료: 36,000

3인 x 300 x 20원 x

2회 = 36,000

6. 광고료: 100,000

25,000 x 4회

= 100,000

63

사업명 (항)	세부사업명 (세항)	목표	예산액	산출기준
				8) 강당관회비: 24,000 $1\text{일} \times 600 \times 30\text{일} \times 2\text{회} = 24,000$
				9) 수수료 12,000 (청소임) $1\text{일} \times 300 \times 20 \times 2\text{회}$ $= 12,000$
	2) 법원 및 검찰서기에 대한강습회		49,000	1) 교재대: 20,000 $1\text{인} \times 200\text{원} \times 100\text{인}$ $= 20,000$
		대상: 법원 및 검찰서기 기간: 30일간 인원: 100인 회수: 1회		2) 강사료 18,000 $1\text{일} \times 300\text{원} \times 30\text{일}$ $\times 2\text{인} = 18,000$



3) 언론기관
종신자에 대
한 강습회

76,000

대상: 각 신문
통신사 및
방송국 기자
기간: 30일간
회
인원: 100인
회수: 1회

3) 인쇄대: 5,000
수료증등

4) 수수료: 6,000 (청소임)
1일 \times 200 \times 30일 = 6,000

5) 임대료: 45,000
1일 \times 1,500 \times 30일
= 45,000
(노획의실)

6) 교재대: 10,000
1인 \times 200원 \times 50인
= 10,000

7) 강사료: 9,000
1일 \times 300원 \times 30인
 \times 1인 = 9,000

사업명 (항)	세부사업명 (세항)	목표	예산액	산출기준
				④) 인체대: 6,000 수료증등 (안내장) $6,000 \text{ 원} \times 1 \text{ 회} = 6,000$
				⑤) 수수료: 6,000 (정수일) $1 \text{ 일} \times 200 \times 30 \text{ 일} = 6,000$
	4) 각종 표 순회		60,200	
		대상: 희망하 는 고등학교		①) 교재대 19,000 $1 \text{ 인} \times 95 \times 200^{\text{인}} = 19,000$ (1 개교 100 명의 2 개교)
		기간: 희망학교 와 협의 (2 개교)		②) 강사료 25,200 $1 \text{ 일} \times 300 \text{ 원} \times 42 \text{ 일} \times$ $2 \text{ 인} = 25,200$
				③) 인체대: 12,000 수료증등 $6,000 \times 2 \text{ 개교} = 12,000$



3. 습기학술
연구비

습기학술
연구비

습기학의 정
립과 수필
습기를 비교
연구 개략하
여 고수를
피할

114,000

(1) 수수료: 4,000 (청소임)

$$2,000 \times 2 \text{개교} = 4,000$$

1) 자료수집비: 57,000

숙박, 국외도서구입과 연구
참고서적 입수비등

2) 용지 및 인쇄비: 15,000

연구교안 인쇄등

3) 교안연구비: 30,000

$$1 \text{법칙} \times 5,000 \times 6 \text{법칙}$$

$$= 30,000$$

4) 자문위원수당: 12,000

$$1 \text{인} \times 2,000 \times 3 \text{인} \times 2 \text{회} = 12,000$$

사업명 (항)	세부사업명 (세항)	목표	예산액	산출거초
수기학술 지발간(전 문책자)	수기학술 지발간(전 문책자)	1회 구판200면 1,000부발행	360,000	인책비: 300,000 조판비: 1권 x 200면 x 1,000 = 200,000 용지비: 1 x 2,000 x 15 = 30,000 인쇄: 1대 x 2,000 x 5대 = 10,000 등판: 1평 x 30 x 50 ^평 = 15,000



표지: 1매 x 20 x 600^원

= 12,000

(아트 200 파운드)

표지제판: 3도 x 3,000

= 9,000

표지인쇄: 3도 x 3,000

= 9,000

객체본: 1부 x 10 x 1,000^부

= 10,000

도안료: 5,000

ㄷ) 인건비: 40,000

편집자: 20,000

교정자: 20,000

ㄴ) 자료수집비: 20,000

19

사업명 (항)	세부사업명 (세항)	목 표	예산액	산 출 기 초
5. 회지발간			420,000	
	1. 회지발간 (속기계)	전 4회 주판 40번 1,000부 발행		<p>(1) 인건비: 60,000 편집자 및 교정 $15,000 \times 4회 = 60,000$</p> <p>(2) 원고료: 20,000 $1매 \times 100 \times 50매 \times 4회$ $= 20,000$</p> <p>(3) 인쇄비: 340,000 340,000 조판비: $1명 \times 1,000 \times$ $40부 \times 4회 = 160,000$ 용지: $1 \times 2,000 \times 3$ $\times 4회 = 24,000$ 인쇄: $1매 \times 2,000 \times 2$</p>



$$\times 4 \text{ 회} = 16,000$$

$$\text{종 판: } 1 \text{ 평} \times 30 \times 200 \text{ 평}$$

$$\times 4 \text{ 회} = 24,000$$

$$\text{표 지: } 1 \text{ 매} \times 40 \times 150 \text{ 매}$$

$$\times 4 \text{ 회} = 24,000$$

(아트 150 파운드)

$$\text{표 지제관: } 2 \text{ 도} \times 3,000 \times 4 \text{ 회}$$

$$= 24,000$$

$$\text{표 지인쇄: } 2 \text{ 도} \times 3,000 \times 4 \text{ 회}$$

$$= 24,000$$

$$\text{재분비: } 1 \text{ 부} \times 5 \times 1,000$$

$$\times 4 \text{ 회} = 20,000$$

$$\text{표 지도인류: } 1 \text{ 회} \times 2,000 \times 4 \text{ 회}$$

$$= 8,000$$

$$\text{④) 삽외비: } 16,000 \text{ (원고청탁등)}$$

사업명 (항)	대부사업 (세항)	부 품	예산액	산 출 기 조
소속기사 자격검정 시험			161,000	$1회 \times 4,000 \times 4회$ $= 16,000$
	소속기사 자격검정 시험	회수:년/회		(1) 임대료: 17,000 $1교실 \times 1,000 \times 17교실$ $= 17,000$
				(2) 용지 및 인쇄비: 20,000 안내서, 원서, 답안지, 자격증서, 자격증등



3) 광고비: 50,000

$$1 \text{ 회} \times 25,000 \times 2 \text{ 회} = 50,000$$

4) 출제비: 16,000

극문 1-2 급

영문 1-2 급

} 16 급

$$1 \text{ 차} \times 500 \times 16 \text{ 급} \times 2 \text{ 차}$$

$$= 16,000$$

5) 남독수당: 8,000

$$1 \text{ 회} \times 16 \text{ 명} \times 500 = 8,000$$

6) 채점비: 20,000

$$1 \times 500 \times 40 \text{ 명} = 20,000$$

7) 수수료: 28,000

녹음기, 마이크임 차료

및 교실정리비 등

8) 채점용사무용품비: 4,000

$$1 \text{ 개} \times 50 \times 40 \text{ 명} = 2,000$$

$$\text{불편, 압전, 기차} = 2,000$$

사업명 (항)	세부사업명 (세항)	목 표	예산액	산 출 기 조
2. 권투대회			107,000	
	권투. 배구대회 후기인 간의 인화외 권투 을 도모하고 체육 향상을 목적으로함		107,000	(1) 임대료 - 10,000 - $5,000 \times 2 \text{ 장소} = 10,000$ (2) 응구구입 52,500 주니폼대 $400 \times 100^{\text{명}} = 40,000$ 쿼+볼 및 밧드 = 5,000 배구볼 $1,500 \times 5^{\text{개}} = 7,500$ (3) 상품대 24,500 1 등 5,000 2 등 4,500 3 등 4,000 4 등 3,500 5 등 3,000 6 등 2,500 7 등 2,000 (4) 음료수 및 식사대 20,000 $200 \times 100 = 20,000$



이 상 받 슌 드 린 것 중 의 ~~이~~ 것 은 김 영 아
 다 가 보 면 예 비 비 의 주 목 을 많 이 느 켜
 어 이 번 이 는 / 갈 로 많 이 세 위 동 일 함 이
 다. 감 사 함 니 다.

○ 이 다 장 이 통 립 총 부 부 장 으 로 서 기 념 도
 예 산 및 수 입 제 획 안 의 대 개 설 명 이 일 것
 을 니 다. 거 기 에 대 해 어 질 의 가 있 으 시 면
 개 주 시 기 바 람 니 다.

○ 이 환 용 맨 끝 에 이 원 금 8 만 2,304 원
 이 있는 데 보 금 번 도 광 근 미 수 비 / 만 2,000 원

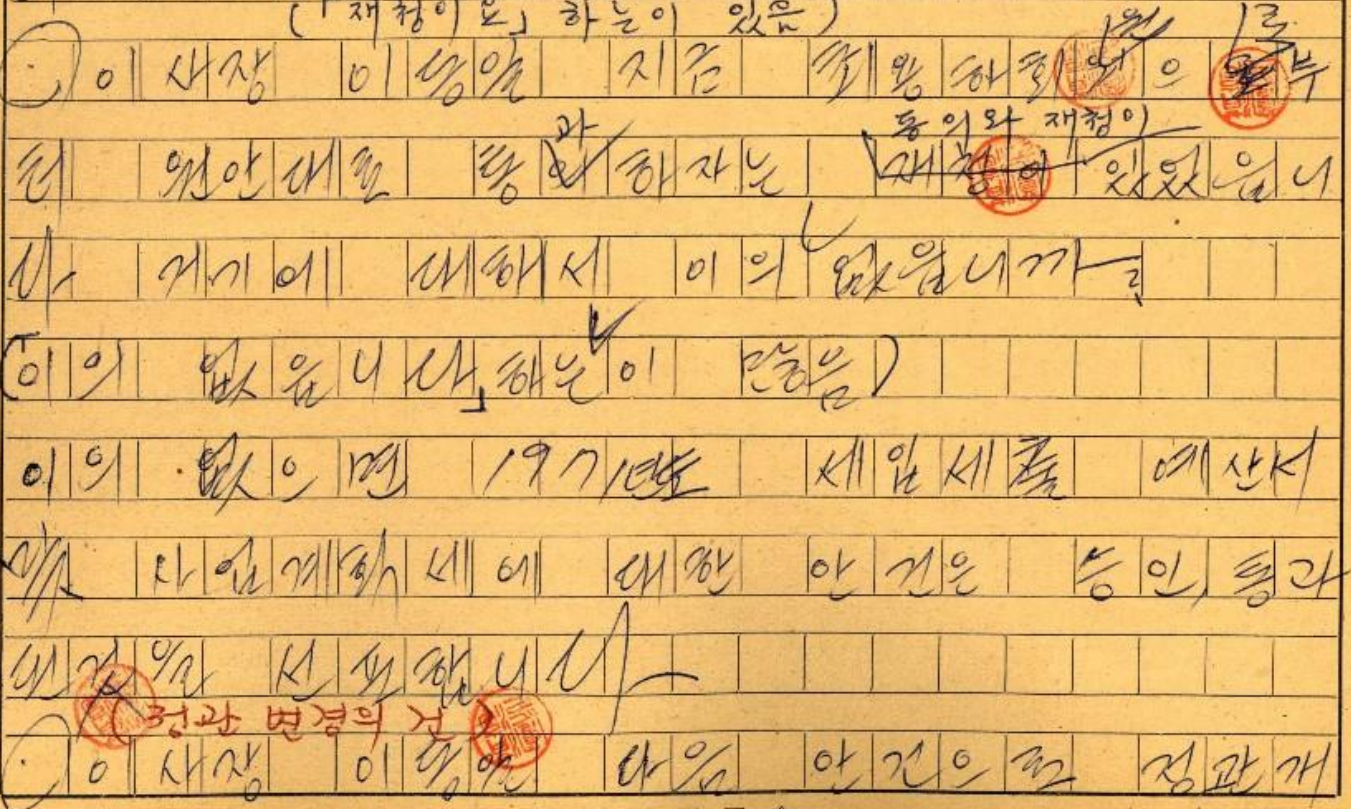
이 자 인 해 두 가 이 령 계 이 령 금 세 서 바 강
 나 지 단
 이 사 상 이 영 알 이 령 인 것 으 령 금 장 부 와
 함 전 제 야 령 나 나 그 것이 령 들 이 가 있을
 나 나
 이 령 영 그 것 영 함 전 세 이 령 금 이 령 이야
 령
 이 령 령 령 령 령 령 령 이 이 령 금 은 령 금 령
 그 이 두 령 이 나 가 지 나 이 두 령 나
 이 것 이 령 이 령 이 령 한 령 령 으 령 령 은 지 는

여의도에서부터 시작해서 그다음에 그다음에...
 이 사업이 어떻게 진행되는지...
 이 사업의 추진을 위한...
 이 사업의 추진을 위한...
 이 사업의 추진을 위한...
 이 사업의 추진을 위한...
 이 사업의 추진을 위한...
 이 사업의 추진을 위한...

대의사 ~~의의~~ 대한투기협회는 보조안제인
 안중 예선 소성 상에의 많은 애를짐이 있다
 그 생각합니다 이것은 원안대로 접수
 될때는 별 문제점이 없으리라고 생각합니다
 나

의 이하에 있어서 몇 가지의 부분은 개
 정하여 다음 이사회의 의결하도록 이
 것이 가능합니다. 변경이 되리라고 생각합니다
 그렇게 생각해서 본건 1971년도 세입세
 출 예산사업 계획서에 대한 안건은

영안대령 승인할것을 정서의를 영의합니
 이
 (재청이요) 하느이 있음)
 이 새장 이 영영 지점 회영 하회 영의
 영안대령 영영 하자년 재청이 있었음니
 이 기기에 대해서 이의 없었음니
 이의 없었음니 새하느이 없음)
 이의 없었음 1971년 새인세출 예산서
 새 새인세출세에 대한 안건은 승인 통과
 새 새인세출세에 대한 안건은 승인 통과
 이 새장 이 영영 새 안건의를 정관개



정안요상경영사

정안요상경영사

※ 定款改正의 件

1970년 12월 28일 제15차 이사회에서는 아 래와 같이 定款改正案을 總會에 提出할 것을 議決하 였습니다.

定款改正 (案)

1. 原案

定款第2條 (소재지) "본협회, 이 본부는 서울특별시 에 두고 필요한 곳에 총회의 승인을 얻어 지부를 들수 있다.

改正

「총회의 승인을 얻어」를 削除

2. 原案

第25條 (부서) 이사회에 다음의 부서를 두고 "부" 회 에 부장 위원장 1인을 둔다.

- 1. 총무부 2. 선전부 3. 사업부 4. 연구위원회
- 5. 자격심사위원회

改正

"총무부, 다음에 "재정부, "사업부, 다음에 "외국부, 를 삽입

82

○ 이 사장 이 동년 지극 정관 개정안 이 때
 한 제안서 등이 있었을 나 다.
 여기 이 대 태 서 결 ^의정 하 실 영 결 의 해 주 세
 요

○ 김진기 지주 설치 에 대 태 서 총 회 승 인 을
 받 는 것 은 이 것 은 총 회 의 승 인 을 얻 을
 필요 가 없 을 는 지 보 르 지 만 이 것 은 대 단
 히 중 요 한 사 항 으 르 다 아 서 기 다음 에
 회 장 이 나 이 사 장 마 음 대 르 할 수 없 도 측

어 디 파 가. 징 의 병 의 야. 되 겠 으 요. 그 리 고
 부 를 쫓 리 는 데 이 있 으 시 쫓 리 는 것 은 총
 승 나 다 마 는 명 칭 이 있 으 시 「외 국 부」라 는 것
 이 이 상 한 강 이 쫓 으 요 이 것 을 구 회 권
 으 로 쫓 권 하 는 것이 총 지 말 면 하 면
 이 상 하 다 이 것 임 니 다.
 ○ 이 사 장 이 동 일 면 리 말 씀 하 신 지 무 석
 쯤 조 항 은 총 회 승 인 을 면 으 시 하 는 것 은
 각 회 령 회 회 기 5 조 로 되 어 있 은 니 다.
 그 리 고 이 25 조 「외 국 부」는 그 령 다 고



맞 「영문 부」라고 할 수도 있고
 「외국 어부」가 어떻게 나까?
 ○ 김 전 기 를 세 요
 ○ 이 다 강 이 동 일 또 다른 의견 또 는
 관 은 이 있 으 면 받 음 해 주 십 시 요 없 으 면
 한 건 한 건 결 의 하 겠 으 니 다
 만 자 점 관 제 2 조 (소 개 지) 「총 회의 의
 무 는 사 용 으 려 시 이 우 소 결 요 한 곳 이
 총 회의 승 인 을 얻 어 지 우 를 들 수 있 다」
 이 러 한 원 안 을 「총 회의 승 인 을 얻 어」

상 제 하 고 자 롱 니 다.
 이 의 의 있 습 니 까? 「의 의 니 다」 하 는 이 말 음)
 그 러 면 통 과 된 것 을 언 르 랑 니 다.
 따 음 에 25 조 (부 서) 「이 사 회」 에 따 음 의
 부 서 를 두 고 "부", "회" 에 부 장 의 원 장 /
 인 을 둔 다. 1. 총 부 부 2. 신 권 부 3. 사 영 부
 4. 연 구 위 원 회 5. 자 격 심 사 위 원 회」 이 렇 게
 되 기 있 는 것 을 「총 부 부」 따 음 에 「재 정 부」 「사
 영 부」 따 음 에 「외 국 부」 「외 국 기 부」 로 삼 인
 하 는 이 러 한 안 이 피 회 서 이 의 의 있 습 니

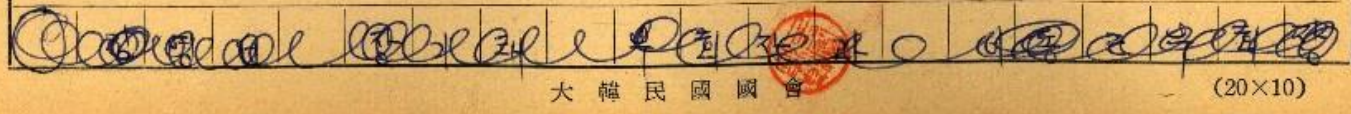
가? (이 의 뜻은 니다, 하 는 이 뜻은)
 이 의 뜻 으 면 통 과 된 것 을 선택 할 니 다.
 그 러 면 이 상 으 로 때 제 2 조 는 원 안 때 르
 제 2 조 는 「외국무」를 「외국무」로 수정 통
 과 된 것 을 선택 할 니 다.

(임원 선임의 건)

○ 이 사 장 이 통 알 다음 에 는 임 원 선 임 이
 피 한 안 건 을 상 정 할 니 다.
 ○ 이 용 수 퇴 장 른 뒤 미 른 미 가 기 전 미 개
 발 적 으 로 말 씀 드 렸 는 데 중 년 도 이 우 리 가

쿠고 4 조를 취음 받게 되 어 가 지 고 임원
 여러 분 들 이 고 심 도 말 이 하 시 고 명 실 중
 회 말 은 경 령 도 살갓 으 리 라 고 씩 깃 랑 나
 다

지 금 회 장 님 으 로 계 시 는 최 치 환 회 장
 님 ^을 사 단 생 인 스 기 령 회 이 의 회 장 님 으 로
 재 추 대 함 것 을 동 의 랑 나 다.
 추 대 함 기 이 의 윗 으 리 라 고 씩 깃 랑 나
 다



(이의 원소, 화는 이 명은)

이 다 강 이 동일 그 러 면 반 강 일 리 를

취치회 회장

추 대 된 것 을 언 포 함 니 다.

가 은 은 부 회 장 언 출 에 대 해 서 발 표 하

주 강 시 오

김 영 선 장 기 태 부 회 장 님 라 이 동 근 부

회 장 님 을

취치회

추대하고 부회장은 2인은

지도위원으로 다음 총회까지 공석으로
출거를 통의함니다

○ 이사장 이종일 현 재까지 부회장으로
수고하신 장기태 이종근 선생은 지도위원
으로 추대를 하고 부회장 우윤 선출은
다음 총회까지 소류하자는 정석 통의가
되 출 의 함 니 다. 이의 없으니까?

(이의 없으니까, 하는 이 많음)

그러면 통과된 것을 선포함니다

다음 이사장 1인 및 이사 12인 감사

2 인 이 대 한 선 출 양 법 이 대 태 사 말 씀 라

주 심 사 보

○ 김 영 선 과 거 이 이 사 장 으 로 사 의 경 령 으
로 보 아 서 도 ~~한~~ 이 사 장 ~~한~~ 안 인 영 시 ~~바~~ ~~가~~
신 출 할 것 을 동의 합 니 다.

그 리 고 이 사 장 이 이 사 를 선 임 하 도 록
했 으 면 좋 겠 으 니 다.

○ 안 인 영 제 가 몇 월 권 무 터 이 런 얘 기 를
듣 고 지 는 사 실 상 지 나 음 대 로 씀 것 을
했 으 니 디.

강 최후의 경우에는 회원을 탈퇴하고 싶
 다는 이러한 생각을 가지고 있는데 그
 것은 지금까지 탈퇴서류 내지 않았다가
 요즘 나와야 할지 알지 못합니다.
 여러분들이 아시나 시외비가 이사장을
 위한 한 경회도 있기만 할 제 자신
 의 능력이 다른가 원신상의 사정미
 사 이것을 받아들일 여건이 못 됩니다
 그래서 여러분의 호의를 감사하지만
 도저히 귀찮아는 그것을 받아들일 수 없습니다

는 말씀 후 드릴 가 해 서 사 실 은 지 금 까 지
았 아 있 었 던 것 임 니 다.

그러 나 가 회 원 으 로 서 정 회 를 의 해 서
익 을 할 수 있 는 기 회 를 받아 두 이 지 를 못
하고 제 가 개 의 를 한 것 은 이 다음 의 이
사 장 은 김 영 현 회 원 으 로 선 출 해 주 시 기
를 개 의 함 니 다.

○ 이 사 장 이 동 북 안 인 영 선 생 의 개 의 에
대 해 서 재 형 이 있 기 때 문 에 이 사 장 은
안 인 영 회 원 으 로 선 출 ~~된~~ 것 을 선 포 함 니 다.

그리고 나머지 12원 이하의 선출은
이 ~~사~~에게 밀임하겠습니까.

다음은 감사 의인을 선출하겠습니까.

○ 정원도 ~~감사~~ 의인을 김영선 씨와 임채
현 씨 ~~로~~ 했으면 좋겠습니까.

○ 이사장 이동일 씨의 회음니까?

(회음니까, 화정 분회)

그러면 반강 밀키로 선출한것을 선포함
니다.

그러면 신임 이사장님이 오실 때까지

잠간 정회를 하겠습니다. (12 시 20 분 회의중지)

~~○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○~~

○ 김형선 (사회 교대) (12 시 35 분 계속개회)
신임 이사장님께서 여러분의

뜻이 호응해서 일정을 하겠다든 부탁이

있었던것을 말씀드립니다

이상으로 새 신임 이사장님의 인사에

가름 하겠습니다.

~~기타사항이~~ 없으면 이르문 이사장의 명단의

대해는 다음 주에 회의를 통해 하겠습니다

이상으로 새 회의를 하겠습니다.

(2인) 40일 42일

沈錄名 同舍連記七 沈淳寬



제3 회 정기 총회 의사록

사 단 대 한 속 기 업 회
법 인

- 네째 제 1회 전국 속기경기대회의 개최
- 다섯째 제 1회 속기사 자격검정시험 개최
- 여섯째 속기전시회의 개최
- 일곱째 회지 발간
- 여덟째 속기학술연구 문제
- 아홉째 지부 설치 문제
- 열째 국회 속기리 공무원 수당인상등 지난 1년
간 회무를 보고하다

10. 1970 년도 결산서 승인 및 감사보고 (별첨)

총무부장 (양철제) 으로부터 유인물에 의하여 결산서 보고가 있은후
감사 (김인영) 로부터 정관 16조의 규정~~의~~ 규정에 의거 제정 영장을
감사한 결과 결산서와 상위 없다는 감사 보고가 끝난후 질문을 통하여

- x 최송섭 회원 : 예산서와 결산서 유인물이 총회 당임에야 나온
이유를 물다.
- x 이 사 장(이동일) : 사업관계로 결산자체가 늦어졌고 인쇄소 사정
등 이유로 양해^해달라는 답변을 하다.
- x 신희동 회원 : 무보강습에 있어서 감사의 파견과 수당의 코담
방법, 그에따른 성과를 듣고 속기보급(세미나)
의 결과 어떤 자료를 정리 했는지에 대하여
질의 하다.

* 이 사장 (이동일) : 부포강습에 대한 강사의 파견에 특별한 관희원
들이 각 학교와의 교섭에서 송인남 특의 특별시
는 교섭한 회원을 강사로 한마는 양립우를 판
하였고 소경익산의 강사보의 지별과 고적 박강을
협회에서 발우주었으며 상당한 보급장부를 거두
었고 속기보급(세미나)의 명부는 속기부의 나오는
덕로 회지에 실행 보고 후결하는 답례를 하라.

* 이용수 회원 : 집의에 앞서 임원진의 보고와 신조의 특후이
치하하고 속기학술연구에 필요한 연구비와 지출
되지않은 연유를 하라.

* 이 사장 (이동일) : 필요성은 많으나 문금부의 학술연구에 대한
보조금에는 금년도 (70)에는 나가지 않는다는
조건이 붙어 있었고 불가를 자체자금으로 사업을
해야 하는 데 자체 자금이 없을 때는 국고보조
사업을 못하게 된다는 예로가 있었음을 양해해
달라는 답례를 하라.

* 이용수 회원 : 회지 "속기계" 표지의 입관성 있는 표화와
속기 전시회 작품의 입관성인 치리 보고가 어지껏
없는 이유를 집의하라.

- x **신선부장 (양원웅):** "속기계" 표지의 그림과 색감의 변화는
 개념적인 감각에 맞추느라고 그렇게 일관성
 없이 된것이라고 답변하다.
- x **이 사장 (이동일):** 솔직히 전시회 작품 처리물문제에 대해서는
 손을 대지 못했다고 말하다.
- x **이 강식 회원:** 헌직 국회쇄기사의 자동자격증 취득조항은
 삭제함이 타당하다고 말하다.
- x **이 사장 (이동일):** 그렇게 하겠다는 답변을 하다.
- x **이 찬용 회원:** Fy 69에서 이월금이 13만 1,324원인데신 이사전
 은 8만 2,304원을 안수 했는데 그차액 4만 9,020원
 의 지출 명세가 어하한지를 묻다.
- x **총무 부장(양철제):** 전 임원진의 회계상의 "미스" 였으며 회계 장부상
 에 전부 나와있고 절대 자금유용은 아니라고
 답변하다.
- x **최용하 회원:** 1970년도 결산보고 및 감사보고는 진지하게
 논의 검토 된것으로 알고 접수시키자는 정식동의
 를 하다.
- x **이 사장 (이동일):** 동의에 대한 가부를 묻고 대다수의 찬동을 얻자
 정식 접수를 선포 하다.

11. 1971 년도 사업계획서 및 예산안 승인의 건

총무부장 (양철제)은 유인물에 의거 71 사업 세출 예산서 및 사업계획서의 제안설명을 하마 (별첨)

* 이 찬용 회원 : 금년도 광고 미수비 1만 7,000 원이 이월금에서 빠진 이유를 묻다.

* 총무부장 (양철제) : 이월금은 현금이고 미수는 어디까지나 미수이며 앞으로의 사정을 정확히 예측할수 없어서 이월금에서 채택할 방법을 하마.

* 최용학 회원 : 영년도에 집행될 계획안을 가지고 알기알부 합것이 아니라 꼭 필요한 부분은 계획적으로 다음 이사회에 건의를 하기로 하고 본건은 원안대로 승인하자라는 정시동의가 있자 제청이 있었다.

* 이 사장 (이동일) : 동의를 거부할 뿐고 이의었다는 태다수 회원의 찬동을 먼저 정식으로 승인공보를 선포하마.

12. 정관 변경의 건 :

총무부장 (양철제)으로 부터 제안 설명이 있은후 집의를 묻하어

김진기 회원 :

지부설치는 회장이나 이사장의 판단으로할수 있게 이사회에서 결정하여 하도록 하의 정관 2조중 "외국부"란 어감이 이상하므로 다른 표현이 좋겠다는 의견을 말하마.

x 이 사장 (이동일): 지부설치 조항은 정관 2조에 총회승인을 얻어서 하는 것으로 되어있고 "외국부"의 어감이 사실 이상함으로 "영문부"나 "외국어부"로 고쳐도 무방하겠다는 답변을 하다.

x 상 전영 회원: "외국부"를 "외국어부"로 수정하고 나머지는 원안대로 통과시키자는 동의를 하자 회원 대다수의 찬동으로 이사가장 통과를 선포하다.

13. 임원선임의 건

x 이 사장 (이동일): 임원선임의 건을 상정하다.

x 이 용수 회원: 회장 선출은 현 최치환 회장을 제추택 하자는 동의를 있었고 이어 반장일지로 통과 되어 이사가장이 선포를 하다.

x 김 영신 회원: 부회장 선출에 있어서는 현 장기택 이동근 부회장을 지도위원으로 추택하고 부회장 2인은 다음 총회까지 공석으로 두자는 동의를 회원 대다수의 찬동을 얻어 이사가장 통과를 선포하다.

이어서 김연신 회원이 이사는 안 인영 회원을 선출하고 이사는 다음 12인의 회원을 선임 하자는 동의를 하다.

과		목	
유	지	영	회원
민	인	영	회원
신	세	화	회원
양	연	영	회원
노	영	민	회원
이	강	역	회원
이	용	수	회원
최	영	수	회원
채	강	희	회원
고	용	희	회원
최	식	보	회원
하	봉	영	회원

* 안 인영 회원 : 개인의 능력과 입신상 사정으로 김영선 회원을
이 사장으로 선출하자는 계획이 있다.

* 이 사장 (이동일) : 계획 부덕 거부됨 물어 동의가 만장 일치로 채택
되어 안인영 회원이 이사장에 선출되었음을 선포하다.

감사 2인의 선출에 대해서는

* 정 원도 회원 : 김 영선 회원과 임 노현 회원을 선임하자는
동의가 만장일치로 채택되어

* 이 사장 (이동일) 통과를 선포하다.

14. 폐회

사회를 고대한 신임 이사가 폐회를 선언하다.

(12시 40분 산회)

第三回定期總會資料

日時： 1970 12. 30.
場所： 國會特別委員會會議室

目 次

1. 會 順
 2. 會務報告
 3. 決算書 (FY70年度)
 4. 71年度事業計劃及豫算書
 5. 定款変更事件
 6. 任員選任
-

社 團 法 人 大 韓 遼 記 協 會

第3回定期總會順

1. 開 會
2. 國民儀禮
3. 會長人事
4. 來賓祝辭
5. 成員報告
6. 前回會議錄通過
7. 會務報告
8. 1970年度決算承認及監查報告
9. 1971年度事業計劃書及予算案承認
10. 定款変更事件
11. 任員選任（現任員任期滿了）
12. 閉 會

會務報告를 드리겠습니다

1969. 12. 30 제2回定期總會에서 여러분께서 重責을 맡겨주신지 엇그제 같은데 벌써 1년이 지나 任期가 滿了되어 그간 저희들 受任事項의 모두를 報告드리게 되었음을 감사히 생각합니다

그간 저희들은 總會의 諸般 受任事項을 完遂하기 위하여 7次の 理事會와 10次の 部長會談을 갖고 理事陣 全員이 名實相符한 協會로서의 基礎를 마련하기에 努力하여 왔습니다 아는 그중에 會員 여러분의 期待에 副沓하지 못한 뜻도 없지 않다는 점을 悚懼스럽게 생각하면서 아래와 같이 1970년도 會務報告를 드리겠습니다

첫째 欠員理事의 補選 및 執行部署決定

總會의 受任事項으로 欠員된 理事 4名을 補選하였습니다
理事 楊澈在、申世華、金永春、黃寅河、新任 4名の 理事

를 補選하고 第9次理事會를 1970. 1. 5에 開會하니

를 補選하고 第9次理事會를 1970. 1. 5에 開催하여
執行部署를 改編하였읍니다

總務部長	楊澈在	總務理事	黃寅河
宣伝 "	梁源竜	宣伝 "	金永春
事業 "	申世華	事業 "	宋博文
資格審査委員長	韓鍾烈	研究委員長	李康賢
兼任所理事	韓奉永		韓東春

등때 國庫補助金 收領

前任員陣이 努力하여 획득한 國庫補助金 108萬圓中 文
化公報部의 自体調整으로 11萬圓이 삭감된 97萬圓을
分期別로 收領하였읍니다

1/4 70. 3. 18. 24萬圓

2/4 70. 6. 15 25萬8千圓

3/4 70. 8. 11. 25萬圓

4/4 70. 12. 12. 22萬2千圓

세째 速記講習會의 開催

1. 放學을 利用한 講習會

放學期間을 通해서 一般人的 速記에 대한 認識을 높이고 그 普及을 目的으로 本 速記協會主管, 朝鮮日報社后 援으로 實施하였읍니다

期	日 時	場 所	法 式	人 員
冬季	70.1.14 ~ 2.3	建國大學校	速波法	745명
夏季	70.8.3 ~ 8.21	東邦速記學院	東邦式	408명
'	70.8.3 ~ 8.21	時事英語學院	Gregg式	117명

2. 各級學校 巡迴講習會

이 강습회는 当初 五所校 實施計劃이었으나 대상학교의 事情으로 三所校만을 實施하였읍니다

祥明女子高等學校

1回 70.4.12. ~ 70.7.24. 120名

2回 70.9.1. ~ 70.10.23 120名

敎新高等学校

70. 6. 21 ~ 70. 11. 3.

70名

3. 言論機關從事者에 대한 講習會

國會出入 中央記者들에 대한 講習會를 70. 11. 3 ~ 70. 12. 2까지 朝、夕으로 区分하여 各者의 希望時向에 受講도록 하였고 東亞日報社의 修習記者들에 대한 講習會를 70. 12. 14 ~ 71. 2. 13까지의 計劃으로 現在 實施中에 있음
나다

네째 第1回全國速記競技大會의 開催

70. 5. 17 朝鮮日報社 后援으로 正級、準級 34名이 參加하여 各自의 技倆을 겨누었는바 入賞者는 다음과 같읍니다

正級/等	高太仲	2等	金基英	3等	고용번
				장려	金致元
準級/等	최조정	2等	최원일	3等	宋惠郷
				장려	金敬子

다섯째 第1回速記士資格檢定試驗開催

우리나라로서는 처음으로 1905. 5. 17 朝鮮日報社 后援으로 中東高等學校에서 開催하였으며 特히 英語速記도 同時に 實施하였는바 이는 속기사들의 자격을 부여하는 기회를 마련하는데 목적이 있었읍니다

國文 응시자 54名中 24名 合格

英文 " 32 " 12 " "

合格者는 本人의 申請으로 資格証을 發給中에 있으며 現職 國會速記士에 대한 資格証도 定款의 規定에 의한 資格証을 發給할것입니다

여섯째 速記展示會의 開催

本速記協會의 最大의 所望事項이라고 할 수 있었던 速記展示會를 6個月余의 準備끝에 協會主催 文公部、朝鮮日報社 后援 光復25周年紀念事業으로 開催하여 多大한 成果를 거두었고 盛況裡에 終了하였읍니다

특히 院內展示會 時는 李壽祥 議長님과 崔致燮 會長께
서 用館 Tape 를 끊어 주셨으며 本 展示會를 通해서
院內에서는 國會議員 여러분들이 많은 관심을 갖고 質問
과 아울러 찬사를 아끼지 않으셨으며 院外展示를 通해서
는 學生、一般人에게 速記術에 대한 인식을 높이는데 큰
힘이 되었을 것으로 사료되며 그 현황은 이렇습니다

1. 院內展示 70. 9. 7 ~ 70. 9. 10 參觀人員 1,200名

2. 院外展示 70. 10. 1 ~ 70. 10. 3 參觀人員 9,900(國立公보관)

일곱째 會誌發刊

會員 여러분에게 이미 配付해드린바 있는 會誌는 그 名
稱을 「速記界」로 定하고 會員 各者의 意見과 先輩여러
분의 高見을 실어 우리 速記界의 움직임을 알수 있도록
冊子부피는 적으나 알찬 內容으로 發刊하여 이미
4부를 내서 本會誌發刊에 대한 今年度 計劃을 完了하
였습니다

여덟째 速記學術研究문제

本協會內에 研究委員會를 再編하여 꾸준히 速記學術에 대한 研究를 하고 있으나 手筆速記의 改良과 機械速記化의 研究課題는 하루 이틀에 이루어지는것이 아닌 까닭에 每年 繼續事業으로 推進하여야 그 成果가 나타나리라고 봅니다

아홉째 支部設置문제

本協會의 支部를 서울을 除外한 各地方에 設置하려는 努力은 그간 數次에 걸쳐 該當地方과 連絡을 取해왔으나 各地方의 支部結成 態勢가 갖추워지지 않아서 아직 未結成狀態에 있음을 안타깝게 생각합니다

열째 國會速記職 公務員手當引上

그동안 國會現職 會員 여러분의 大望이던 速記職公務員 手當引上문제는 會長님以下 여러분들이 적극 협력하시고

手筈해주신 結果 月 8,000 원으로 3,000 원이 引上되었음
니다.

이는 결코 速記協會의 보이 지 않는 힘의 結果이 있음을
全員 여러분이 認識하여 주심으로 滿足하겠습니다

열한번째 國庫補助金獲得

71 년도의 국고보조는 70 년도와 同額인 108 萬원이
予算에 計上되었으나 予決委 審議과정에서 民間補助金
10% 減額으로 972,000 원으로 確定되었습니다

끝으로 当初 計劃外에 12月28日 國會速記士養成所에서
速記普及과 速記界全般에 關한 세미나를 가진바 있으며
또한 速記分野에 對한 各國의 現況資料를 入手하여 번
역에 착수한바 있습니다 이 資料는 明年度計劃事業인
速記學術專門誌發刊에 도움을 주리라 믿습니다

以上으로서 不充分합니다마는 當協會가 1年間 걸
어온 會務의 報告를 드리며 이제 모든것을 后任者에게

넘기고 退任하는 立場에서 여러분에게 감사와 부탁의 말씀을 드리코자 합니다

本人등 理事여러분이 在任中 會員여러분께서 物心西面으로 도와주시고 指導鞭撻해 주셔서 協會가 이만큼 成長할수 있었음을 제삼 감사드리며 이제 希望의 새해를 맞는 71년에는 좀더 有能하고 協會를 위해 힘쓰실 새 理事長과 理事들을 選出하시여 本協會를 完全 階도에 올려놓을수 있도록 하여주시기를 바랍니다 새해에는 會員여러분 더욱 福 많이 받으시고 所願成就하시기를 眞心으로 祈願합니다

감사합니다

1970년 12월 30일

理事長 李 東 一

1970년도결산서 (1970.1.6-12.30)

		세 입		
관	항	예산액	결산액	비 고
기본수입		126,000	112,200	
	입회비	6,000	10,000	
	월회비	120,000	102,200	
사업수입		900,440	731,592	
	광고비	200,000	32,000	
	수수료	670,440	670,642	무 전양승교사대수입 (대 문공부 2명계)
	수령료	30,000	28,950	
천조금		1,000,000	233,000	
잡수입		1,876	2,905	은행이자
보조금		1,000,000	970,000	
이월금		131,324	82,304	
합	계	3,159,640	2,132,001	

-2-

1970년도 결산서 (1970.1.6~12.30)

세				
관	항	예산액	결산액	비고
회의비		135,000	101,100	
	정기총회	35,000	35,000	
	회의비	100,000	66,000	
경상비		270,000	79,245	
	사무비	180,000	79,245	
	여비	90,000	0	
수용비		96,000	0	
	공과금	96,000	0	
사업비		2,410,640	1,608,610	
	1. 특강강습	903,000	471,320	
	{ 방학 이용 2회			
	{ 학교 순회 3회			
	{ 언론 기관 2회			

	2.속기정기대회	137,500	117,100
	3.속기잡서회	552,000	446,000
	4.화지발간	494,140	317,200
	5.속기학술연구	200,000	0
	6.좌담회	43,000	11,270
	7.지적경쟁시험	75,000	56,720
	8.속기학술지 자료번역	(137,000)	137,000
	속기보급제어	(52,000)	52,000
관공비		120,000	119,390
예비비		128,000	125,890
	계	3,159,640	2,034,235
	현금잔고		82,766
	광고비이수		17,000
총	계		2,132,001

감사보고서

협회 정관 제 16 조의 규정에 의거 1970. 12. 30
현재 본 협회의 재정현황을 감사한 결과 결산서와 상
의 없음을 보고합니다.

1970. 12. 30

감사 金 仁 寧

감자 高 在 欽

FY71 세입세출예산서 및 사업계획서

㉔ 세입지부

과		투	예산액	산출거조
관	항	목		
기본수입			120,000	
	월회비		120,000	10,000 X 12월 = 120,000
	입회비		10,000	500 X 20 = 10,000
사업수입			1,300,000	
	회지발간		100,000	25,000 X 4회 = 100,000
	광고비			
	회지대		40,000	100 X 100 X 4회 = 40,000
	수수료		720,000	60,000 X 12월 = 720,000 (회원정리위원회선수수료)
	자격검정시험			
	수수료		50,000	500 X 100 = 50,000

과 목		예산액	산출기초
관	항 목		
	수기정기대회 참가수수료	30,000	$300 \times 100 = 30,000$
	찬조금	450,000	명예회원찬조수입
	접수입	3,434	은행이자등
	이월금	80,766	
	귀보조금	912,000	
	합 계	2,566,200	

(2) 세출지부

과 관	항 목	목 목	예산액	산출기준	
회의비			136,000		
	정기총회		40,000		
	회의비		96,000		
		1. 이사회	36,000	3,000 X 12회 =	36,000
		2. 부장회의	36,000	2,000 X 18회 =	36,000
		3. 자격심사 위원회	12,000	2,000 X 6회 =	12,000
		4. 연구위원회	12,000	2,000 X 6회 =	12,000
경상비			168,000		
	사무비		168,000		
		사무용품비	36,000	3,000 X 12월 =	36,000
		인쇄비	60,000	5,000 X 12" =	60,000
		통신비	48,000	주내 2,000 X 12" =	24,000

과 목			예산액	산출기초
관	항	목		
		모필 및 필경료	24,000	추외 2,000 X 12월 = 24,000 2,000 X 12월 = 24,000
수용비			50,000	
	공과금		60,000	5,000 X 12월 = 60,000
사업비			1,812,200	
관공비			150,000	
예비비			240,000	
	합	계		2,566,200

FY71 사업계획서

사업명 (항)	세부사업명 (세항)	목표	예산액	산출거주
/ 속기 정기대회	1. 속기정기대회		193,000	
		대상: 속기학 술연수자		1) 임대료 20,000 / 교실 X 10,000 X 2회 = 20,000
		목적: 속기사 의욕 기술 향상교회		2) 용지 및 인쇄비: 20,000 안내서, 원서, 답안지 등
		회수: 1년/회		3) 광고비: 25,000 25,000 X 1회 = 25,000
				4) 출제비: 5,000 출제 의뢰비
				5) 채점비: 20,000 500 ^원 X 40 ^인 = 20,000

사업명 (항)	세부사업명 (세항)	무 표	예산액	산출거주
				6) 상장및상품비: 95,000 상 장 5,000 상 품 전금 60,000 준금 30,000
				7) 재질용사무용품비 (사인펜) 3,000
				8) 수수료 5,000 녹음기. 마이크. 인 차료 및 시상각비 정리비
			457,200	
			372,000	
2 무 료				
	후기강습			
	1) 방학은이 용반강습회			

대상: 남녀
대학생. 일
반인
기간: 3주간
그 회

1) 임대료: 80,000

7. 1일 \times 1,500 \times 20 \times

2회 = 60,000

(강의실)

2. 10,000 \times 2회 = 20,000

(개강장당)

2) 교재대: 95,000

1인 \times 95 \times 500인 \times

2회 = 95,000

3) 인쇄비: 25,000

수강원서, 안내서 등

12,500 \times 2회 = 25,000

4) 강사료: 36,000

3인 \times 300 \times 20인 \times

2회 = 36,000

5) 광고료: 100,000

25,000 \times 4회

= 100,000

사업명 (항)	세부사업명 (세항)	목 표	대상액	산 출 기 초
				6) 강담판권비: 24,000 $1 \text{ 일} \times 600 \times 20 \text{ 일} \times 2 \text{ 회} = 24,000$
				7) 수수료 12,000 (청소임) $1 \text{ 일} \times 300 \times 20 \times 2 \text{ 회}$ $= 12,000$
	8) 법원 및 검찰서기에 대한 강습회		49,000	
		대상: 법원 및 검찰서기 기간: 30일간 인원: 100인 회수: 1회		1) 교재대: 20,000 $1 \text{ 인} \times 200 \text{ 원} \times 100 \text{ 인}$ $= 20,000$
				2) 강사료 18,000 $1 \text{ 일} \times 300 \text{ 원} \times 30 \text{ 일}$ $\times 2 \text{ 인} = 18,000$

(3) 언론기관
공상자에 대
한 강습회

76,000

대상: 각 신문
통신사 및
방송국 기자
기자: 30명간
사회
인원: 100인
회수: 1회

(3) 인쇄대: 5,000
수료증등

(4) 수수료: 6,000 (청소일)
1일 \times 200 \times 30일 = 6,000

(5) 임대료: 45,000
1일 \times 1,500 \times 30일
= 45,000
(소회의실)

(6) 교재대: 10,000
1인 \times 200원 \times 50인
= 10,000

(7) 강사료: 9,000
1일 \times 300원 \times 30인
 \times 1인 = 9,000

사업명 (항)	세부사업명 (세항)	목표	예산액	산출기초
				㉔) 인체대: 6,000 수료증등 (안내장) 6,000원 x 1회 = 6,000
				㉕) 수수료: 6,000(정수임) / 일 x 200 x 30일 = 6,000
	4) 자급 학교 순회		60,200	
		대상: 희망하 는 고등학교		㉖) 교재대 19,000 / 인 x 95 x 200 ^원 = 19,000 (/ 개교 100 명씩 2개교)
		기간: 희망학교 와 협의 (2개교)		㉗) 강사료 25,200 / 일 x 300 원 x 42일 x 2인 = 25,200
				㉘) 인체대: 12,000 수료증등 6,000 x 2개교 = 12,000

3. 속기학술

연구비

114,000

속기학술

연구비

속기학의 정
립과 수필
속기를 비교
연구 개량하
여 고속을
피할

(A) 수수료: 4,000 (청소임)

$$2,000 \times 2 \text{개교} = 4,000$$

(1) 자료수집비: 57,000

구내, 국외 도서구입과 연구
참고서적 입수비등

(2) 용지 및 인쇄비: 15,000

연구교안 인쇄등

(3) 교안연구비: 30,000

$$\begin{aligned} & 1 \text{법칙} \times 5,000 \times 6 \text{책} \\ & = 30,000 \end{aligned}$$

(4) 자문위원수당: 12,000

$$1 \text{인} \times 2,000 \times 3 \text{인} \times 2 \text{회} = 12,000$$

사업명 (항)	세부사업명 (세항)	목표	예산액	산출거요
수기학술 지발간(전 문책자)	"수기학술" 지발간(전 문책자)	1회 국판200면 1,000부발행	360,000	인책비: 300,000 조판비: 1권 X 200면 X 1,000 = 200,000 용지비: 1 X 2,000 X 15 = 30,000 인쇄: 1대 X 2,000 X 5대 = 10,000 동판: 1평 X 30 X 500 ^원 = 15,000

$$\text{표지: } 1 \text{매} \times 20 \times 600^{\text{매}}$$
$$= 12,000$$

(아트 200 파운드)

$$\text{표지채판: } 3 \text{도} \times 3,000$$
$$= 9,000$$

$$\text{표지인쇄: } 3 \text{도} \times 3,000$$
$$= 9,000$$

$$\text{배본: } 1 \text{부} \times 10 \times 1,000^{\text{부}}$$
$$= 10,000$$

$$\text{도안료: } 5,000$$

(2) 인건비: 40,000

편집자: 20,000

고정자: 20,000

(3) 자료수집비: 20,000

사업명 (항)	세부사업명 (세항)	목 표	예산액	산 출 기 초
5. 회지발간	1. 회지발간 (속기계)	전 4회 3판 40면 1,000부 발행	420,000	(1) 인건비: 60,000 편집자 및 교정 $15,000 \times 4회 = 60,000$ (2) 원고료: 20,000 $1매 \times 100 \times 50매 \times 4회$ $= 20,000$ (3) 인쇄비: 324,000 조판비: 1명 \times 1,000원 $40면 \times 4회 = 160,000$ 용지: 1 \times 2,000 \times 3 $\times 4회 = 24,000$ 인쇄: 1매 \times 2,000 \times 2

$$\times 4 \text{ 회} = 16,000$$

$$\text{종 판: } 1 \text{ 평} \times 30 \times 200^{\text{평}}$$

$$\times 4 \text{ 회} = 24,000$$

$$\text{표 지: } 1 \text{ 매} \times 40 \times 50^{\text{매}}$$

$$\times 4 \text{ 회} = 24,000$$

(아트 150 파운드)

$$\text{표 지제판: } 2 \text{ 도} \times 3,000 \times 4 \text{ 회}$$

$$= 24,000$$

$$\text{표 지연화: } 2 \text{ 도} \times 3,000 \times 4 \text{ 회}$$

$$= 24,000$$

$$\text{재분비: } 1 \text{ 부} \times 5 \times 1,000$$

$$\times 4 \text{ 회} = 20,000$$

$$\text{표 지도인료: } 1 \text{ 회} \times 2,000 \times 4 \text{ 회}$$

$$= 8,000$$

$$\text{④ 삽외비: } 16,000 \text{ (원고정착등)}$$

사업명 (항)	대부사업 (세항)	목 표	예산액	산 출 기 조
6. 승기사 자격검정 시험	1. 승기사 자격검정 시험	회수: 1회	161,000	$1회 \times 4,000 \times 4회$ $= 16,000$
				1) 임대료: 17,000 $1교실 \times 1,000 \times 17교실$ $= 17,000$
				2) 용지 및 인쇄비: 20,000 안내서, 원서, 답안지, 자격증서, 자격증등

3) 광고비: 50,000

$$1 \text{ 회} \times 25,000 \times 2 \text{ 회} = 50,000$$

4) 출재비: 16,000

국문 1-8 급
영문 1-8 급 } 16 급

$$1 \text{ 차} \times 500 \times 16 \text{ 급} \times 2 \text{ 차}$$

$$= 16,000$$

5) 낭독수당: 8,000

$$1 \text{ 회} \times 16 \text{ 명} \times 500 = 8,000$$

6) 채점비: 20,000

$$1 \times 500 \times 40 \text{ 명} = 20,000$$

7) 수수료: 26,000

녹음기, 마이크, 일차료

및 교실 전의기 등

8) 채점용 사무용품비: 4,000

$$1 \text{ 개} \times 50 \times 40 \text{ 명} = 2,000$$

$$\text{불편, 압진, 기타} = 2,000$$

사업명 (항)	세부사업명 (세항)	목 표	예산액	산 출 기 초
2. 재부대회			107,000	
	축구 배구대회	후기인 간의 인화와 권무 을 도모하고 체육 향상을 목적으로함	107,000	1) 임대료 - 19,000 - $5,000 \times 2 \text{상도} = 10,000$ 2) 응구구입 52,500 유니폼대 $400 \times 100^{\text{명}} = 40,000$ 축구볼 및 밧드 = 5,000 배구볼 $1,500 \times 5 \text{개} = 7,500$ 3) 상품대 24,500 1등 5,000 2등 4,500 3등 4,000 4등 3,500 5등 3,000 6등 2,500 7등 2,000 4) 음료수 및 식사대 20,000 $200 \times 100 = 20,000$

※ 定款改正의 件

1970년 12월 28일 제15차 이사회에서는 아
래와 같이 定款改正案을 總會에 提出할 것을 議決하
였습니다.

定款改正 (案)

1. 原案

定款第2條 (소재지) "본협회"의 본부는 서울특별시
두고 필요한 곳에 총회의 승인을 얻어 지부를 둘 수
있다.

改正

「총회의 승인을 얻어」를 削除

2. 原案

第25條 (부서) 이사회에 다음의 부서를 두고 "부" 회
에 부장 위원장 1인을 둔다.

1. 총무부
2. 선전부
3. 사업부
4. 연구위원회
5. 자격심사위원회

改正

"총무부" 다음에 "재정부" "사업부" 다음에 "의무부"
를 삽입

八八 人韓速記協會 代誌

